



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

Regolamento viaggi d'istruzione e uscite didattiche

Introduzione

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF. Pertanto, gli organi collegiali interessati sono diversi:

- il Collegio docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i consigli si atterranno nelle proposte di viaggi e inoltre, i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete; il piano delle visite sarà oggetto di apposita delibera o eventuale ratifica nelle sedute successive a quelle delle proposte dei Consigli;
- i consigli di intersezione, interclasse e di classe, con apposite delibere, formulano le proposte di viaggi compilando eventualmente l'apposita modulistica;
- il Consiglio d'Istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi, con riferimento alla congruità e all'aderenza rispetto al piano triennale dell'offerta formativa ed al curriculum d'istituto;

Il seguente regolamento stabilisce una serie di norme a cui i partecipanti devono attenersi, oltre a recepire e integrare le regole e i principi di rispetto delle cose e delle persone, nonché l'autodisciplina individuale e collettiva, che sono alla base di tutto il processo formativo fuori e dentro la scuola.

1- CRITERI PER LE USCITE E TIPOLOGIA DELLE STESSE

1. Approfondimento culturale: finalizzato ad una migliore conoscenza dei territori e della cultura del nostro Paese;
2. Ampliamento e completamento della preparazione finalizzata all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, artistiche, sportive e altro;

Le tipologie di uscite sono due e riguardano:

- Il territorio di riferimento (provincia di appartenenza o limitrofa), e possono avere la durata di n° 1 giorno o di mezza giornata. (USCITA DIDATTICA)
- Un territorio diverso da quello di riferimento (provinciale) e possono avere una durata superiore ad un giorno ma non superiore a 5 giorni, compreso viaggio andata e ritorno (VIAGGIO D'ISTRUZIONE)

Le uscite di durata giornaliera possono riguardare tutti e tre gli ordini di scuola, mentre le uscite di durata superiore ad un giorno riguarderanno gli alunni della sola scuola secondaria.

2- INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE E REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Le proposte, che devono rispondere a criteri di uniformità, vengono elaborate dal Consiglio di classe, intersezione e sezione entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno;
2. Ogni Consiglio d'Intersezione, Interclasse o Classe, provvederà alla proposta del progetto con l'individuazione del referente, degli obiettivi, del periodo e di ogni altro aspetto organizzativo utile, ed utilizzerà l'apposito modulo per la codifica del progetto relativo al viaggio d'istruzione/uscita didattica.
3. I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche che prevedono spese per ingressi ai musei, ai cinema, ai teatri etc., devono essere approvati dal Consiglio d'Istituto, correlati dei dettagli organizzativi e delle spese e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure (almeno due mesi prima dalla data prevista per l'effettuazione dell'uscita);
4. Le uscite didattiche deliberate dal Consiglio di classe, interclasse, intersezione non necessitano di autorizzazione del Consiglio d'Istituto, solo se sono senza oneri per le famiglie;

5. Per poter effettuare il viaggio d'Istruzione è necessaria la partecipazione di almeno il 75% degli alunni di ciascuna delle classi partecipanti/del totale dei partecipanti/con possibilità di deroga del D.S. Gli alunni che, per varie ragioni, non parteciperanno all'uscita hanno diritto alla frequenza scolastica; pertanto, seguiranno le lezioni in un'altra classe o faranno lezione con i docenti che non hanno dato la loro adesione ad accompagnare le classi nell'uscita. L'eventuale assenza dello studente nel giorno dell'uscita deve essere giustificata dal genitore;
6. Nel caso un alunno abbia ricevuto gravi sanzioni disciplinari che hanno comportato, nel corso dell'anno, l'allontanamento dalla comunità scolastica, il consiglio di classe o il D.S. con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dell'alunno dalla visita. Di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia.
7. Il genitore dovrà firmare l'autorizzazione alla partecipazione del figlio/a al viaggio d'istruzione. Il consenso scritto del genitore esercente la patria potestà costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione al viaggio.
8. Per le uscite sul territorio, all'interno del Comune, l'autorizzazione rilasciata, ha validità per tutto l'anno scolastico;
9. Il numero dei docenti accompagnatori è 1 ogni 15 alunni; se vi sono presenti alunni disabili deve essere presente un docente in più, che può seguire fino a 2 alunni disabili. Il rapporto docenti accompagnatori/numero alunni può comunque variare in considerazione delle particolari esigenze del gruppo classe;
10. Per motivi di sicurezza è fortemente sconsigliato l'uso della metropolitana per il raggiungimento delle mete programmate;
11. Gli alunni e i docenti sono assicurati contro eventuali infortuni;
12. Agli alunni si chiede un comportamento adeguato e la disponibilità a seguire le indicazioni dei docenti. L'uso degli strumenti elettronici, quali telefono cellulare, mp3/4, tablet è di norma vietato, o, se previsto e consentito, viene regolato dai docenti presenti;
13. Gli alunni non possono allontanarsi per nessun motivo senza l'autorizzazione del docente.
14. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.
15. La condotta negativa di una classe può comportare, su proposta del Consiglio di Classe, l'annullamento di un viaggio programmato o delle uscite didattiche, nonostante l'eventuale precedente delibera favorevole del Consiglio. Le eventuali penalità saranno a carico degli allievi della classe.

3- PERIODI DI EFFETTUAZIONE E MODALITA'

1. Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, ma entro e non oltre il 30 aprile, evitando periodi d'intenso traffico stradale, nei giorni prefestivi e di attività collegiali già programmate (collegi docenti, consigli di classe, dipartimenti)
E' prevista una deroga al suddetto termine nel caso in cui alcune classi debbano recarsi in luoghi di svolgimento di gare/concorsi.
2. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, o gravi situazioni per la sicurezza di alunni e personale, il Dirigente Scolastico, sentito il Presidente del Consiglio d'Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.
3. Per le visite didattiche si raccomanda una attenta valutazione, al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.
4. È consigliabile che il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno non superi i 300 Km (A/R). In via generale è sconsigliato/fatto divieto di intraprendere qualsiasi viaggio nelle ore notturne (C.M.253/91), ciò per evitare disagi alla partenza o all'arrivo, e per far sì che l'itinerario, da percorrere prima di arrivare a destinazione, possa inserirsi nel contesto delle finalità educative dell'iniziativa.

4- COMPITI E RESPONSABILITA'

1. Responsabilità della Famiglia

- a. La famiglia è obbligata a informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti, ed a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi;
- b. La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti sui problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.

2. Compiti dei Docenti Accompagnatori

- a. Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, sedili, braccioli,

cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo, se non sarà individuato il responsabile.

b. Controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio.

c. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri.

d. Nel caso di pernottamento in una struttura alberghiera, i docenti hanno il compito di controllare gli studenti e di spiegare quali siano i comportamenti da tenere, in particolare ricordare il fatto che le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera, dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno; in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

e. I docenti hanno il compito di applicare ulteriori note organizzative che potranno ulteriormente specificare i loro compiti, in ordine alla tempistica dell'organizzazione, ed in maniera coerente con il dispositivo normativo vigente relativo alle uscite/gite didattiche.

5- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO

La commissione viaggi opererà nel seguente modo:

- acquisirà i preventivi dalle ditte di trasporto o agenzie di viaggio "pacchetto tutto compreso"; ove questo non fosse possibile e conveniente costruirà il "pacchetto", acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto, successivamente contatterà i vari enti per definire costi e modalità di pagamento;
- Si raccorderà con il personale di segreteria e con il direttore servizi generali amministrativi per la parte burocratica, contabile ed amministrativa

6- VERSAMENTO DELLA CAPARRA

Nel caso di visite che richiedano un impegno economico consistente, al momento dell'adesione, verrà versata una caparra, nella misura almeno del 50% del costo gita, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Il resto del costo dovrà essere versato, con le stesse modalità, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza.

7- RINUNCE E RIMBORSI

In nessun caso è previsto il rimborso.

8- RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE REFERENTE

I docenti accompagnatori, entro una settimana dalla conclusione del viaggio, sono tenuti ad informare con relazione scritta gli organi collegiali e il/la Dirigente scolastico, per gli eventuali interventi del caso, rispetto agli elementi di criticità verificatisi nel corso del viaggio con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto. Inoltre, il docente accompagnatore capo-gita è tenuto a presentare al Consiglio nella prima convocazione utile, per conoscenza, al Dirigente Scolastico, una relazione sull'andamento della stessa.

9- VIAGGI CONNESSI A GARE SPORTIVE O CULTURALI

La partecipazione ai viaggi connessi a gare sportive o culturali, di norma, prevede la partecipazione di un ristretto numero di allievi, sovente appartenenti a più classi. In tal caso è il Dirigente a concedere l'autorizzazione, sentito il parere dei Coordinatori delle classi di appartenenza in merito alla opportunità per l'allievo/i di partecipare all'evento. In caso di visite d'istruzione di più giorni o di uno solo che dovessero essere richieste per i primi mesi di scuola, la proposta deve essere approvata dai Consigli entro il mese di maggio dell'anno scolastico precedente. In sede di Consiglio di classe, dovrà essere compilata una scheda riepilogativa dell'iniziativa deliberata, che dovrà essere consegnata dal docente accompagnatore in Segreteria o al docente delegato dal Dirigente, dopo la riunione del Consiglio di Classe. La delibera del viaggio o della visita d'istruzione deve essere completa oltre che di meta, anche di programma dettagliato (in coerenza con gli obiettivi didattici) e dei nomi dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti che sono disponibili a sostituire i colleghi accompagnatori in caso di necessità. Nel caso in cui, nell'anno scolastico successivo, sia cambiata la composizione del Consiglio di Classe ed uno o più dei docenti che si erano proposti come accompagnatori non dovessero più farne parte, è possibile procedere ad una nuova ricognizione nel "nuovo" Consiglio di Classe per trovare sostituto/i. Tra i docenti accompagnatori deve essere indicato il docente capo gita.

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- a) elenco nominativo degli allievi/e partecipanti;
- b) dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- c) elenco nominativi degli accompagnatori e dei sostituti e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) programma del viaggio con i relativi obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.

10- DOCENTI ACCOMPAGNATORI DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alla/e classe/i, in numero di almeno n° 1 accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso della partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, è prevista la presenza aggiuntiva di un docente ogni due alunni disabili, possibilmente scelto tra uno dei docenti di sostegno. Il Consiglio di classe, interclasse o intersezione potrà deliberare non necessaria la presenza aggiuntiva di tale docente, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno e del programma della visita, dandone adeguata motivazione, ferma restando l'autorizzazione del genitore. Nel caso di alunno con certificazione di gravità, si prevede la presenza di un docente di sostegno e di un assistente educatore dedicato. È obbligatorio, oltre agli accompagnatori, individuare uno o più docente/i sostituto/i. (un sostituto fino a 4 accompagnatori).

Ferme restando le responsabilità in materia di sicurezza delle imprese che offrono il servizio, al momento della partenza è opportuno che i docenti accompagnatori vigilino affinché le cinture di sicurezza siano presenti, efficienti e costantemente indossate durante il viaggio; siano presenti gli estintori; siano presenti i martelletti frangi cristalli e la cassetta di pronto soccorso; è inoltre auspicabile che si ponga attenzione affinché il comportamento del conducente durante il viaggio sia sempre corretto, professionale e che non metta a rischio l'incolumità degli alunni ed accompagnatori.

I docenti, ove non fosse possibile l'intervento della polizia municipale o delle forze dell'ordine, in generale, avranno cura di verificare che l'identità del conducente sia corrispondente a quella comunicata dall'agenzia, che la documentazione sia in regola (patente di guida).

11- SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE

Alle gite partecipano solo i docenti accompagnatori e gli studenti delle classi interessate. Solo in casi eccezionali, su autorizzazione del Dirigente, possono partecipare, come docenti accompagnatori, docenti di altre classi, purché dello stesso ordine di scuola. In casi di assenza dell'ultimo minuto di uno dei docenti accompagnatori, e contemporanea impossibilità documentata dei supplenti accompagnatori, questi può essere sostituito, con compiti di vigilanza, da docenti appartenenti ad altra classe.

12- SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO

In tutti i casi in cui risulti conveniente, anche dal punto di vista economico, è preferibile l'utilizzo del treno per i minori rischi che esso comporta. Tale mezzo consente l'effettuazione di viaggi a lunga percorrenza anche nelle ore notturne, in deroga a quanto precedentemente stabilito. In caso di presenza di allievi diversamente abili, il mezzo scelto deve essere tale da rendere agevole anche il loro trasporto. Per la scuola dell'infanzia e primaria è obbligatorio l'utilizzo di autobus con posti a sedere in numero sufficiente per tutti i partecipanti.

11- SCELTA DELL'AGENZIA

Nella scelta della ditta cui affidare il viaggio di istruzione, dovrà essere seguita la procedura prevista dal D.I. 129/18 o dalle norme successive: pertanto, la delibera del Consiglio di Istituto dovrà essere adottata sulla base di un piano comparativo di almeno tre offerte.

12. ADEMPIMENTI DELL'AGENZIA

La richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio, alle società di trasporti, ad enti organizzativi ecc. dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponda ai necessari requisiti di igiene e di benessere per i partecipanti.

13. ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto, la quota di partecipazione alla visita di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

14. NOTE CONCLUSIVE

Il presente regolamento potrà essere modificato/integrato ove le condizioni lo richiedessero, entro e non oltre il termine ultimo del 20 dicembre 2022.