



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

Prot. n. (vedi segnatura allegata)

A tutta la Comunità scolastica
dell'IC "Elio Vittorini" di Solarino

VISTO il Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato in data 6 Agosto 2020

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 Agosto 2020 contenente Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola

CONSIDERATE tutte le disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e raccolte nella pagina <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.htm>

PRESO ATTO delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

CONSIDERATO che la ripresa delle attività deve essere effettuata nel rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione per garantire che l'apprendimento riprenda e continui nel modo più regolare possibile dopo l'interruzione

PREMESSO che le misure dovranno essere analizzate e adeguate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica SENTITO l'RSPP di istituto

COSTITUITO uno Staff Emergenza COVID-19 al fine di promuovere l'adozione delle misure di regolamentazione legate al Covid-19 fissate nel presente disciplinare interno, definendo i conseguenti ruoli, e di monitorarne l'applicazione

INDIVIDUATE le soluzioni idonee a garantire l'applicazione puntuale delle misure di igiene e sicurezza e posizionata la segnaletica

PROMOSSE le necessarie azioni di informazione e formazione del personale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ADOTTA

IL SEGUENTE DISCIPLINARE INTERNO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID

relativo a specifiche cautele e misure organizzative e protettive previste nei protocolli stipulati dal Governo e nei Documenti di cui in premessa. Il disciplinare contiene le misure di mitigazione del rischio e strategie di prevenzione a livello comunitario da applicare da parte di tutti con serietà, massima attenzione e rigore, a tutela della ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

1. Destinatari

Il presente documento è destinato al personale e ai genitori degli alunni dell'Istituto e a tutti coloro che potrebbero essere coinvolti nella risposta a livello di salute pubblica ai possibili casi e focolai di COVID-19 in ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia.

2. Validità

Il presente documento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato previa informazione a tutta la comunità scolastica.

3. Precondizioni per la presenza a scuola

Chiunque ha sintomatologia respiratoria, altri sintomi simil-influenzali, malessere insolito, diarrea o temperatura corporea superiore a 37.5°C **deve restare a casa.**



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

Come previsto dal CTS, **si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa appello alla corresponsabilità e a una collaborazione attiva di famiglie, personale e alunni che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. Pertanto: **si fa affidamento alla responsabilità dei genitori a misurare quotidianamente la temperatura corporea degli alunni.**

All'uopo è stato integrato il **patto di corresponsabilità educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, che nel corrente anno scolastico 2020/21 costituisce anche lo strumento di condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 .

4. Misure di prevenzione e protezione

A scuola è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica, in particolare le seguenti elementari misure di salvaguardia:

- indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, all'ingresso e all'uscita dall'edificio scolastico nelle aule ove richiesto, e in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro.
- mantenere il distanziamento fisico non inferiore al metro
- osservare le regole di igiene delle mani
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale

A tutta la comunità scolastica è richiesta collaborazione attiva e attenzione alle iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola.

5. Igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, utilizzare la mascherina e fare uso del gel disinfettante per mani a disposizione presso tutti i "punti di sanificazione" con illustrazione di norme per una corretta gestione delle precauzioni igieniche personali per contrastare la diffusione del Covid-19. Per il personale impegnato con bambini con disabilità o con alunni fragili certificati, si può prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, tenuto anche conto delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

E' raccomandato il lavaggio frequente delle mani con il sapone: tutti i bagni sono dotati di apposito dispenser .

Ogni plesso è dotato di cestino dedicato per la corretta gestione dei rifiuti esausti (dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, mascherine, fazzoletti monouso) posti nei cortili esterni in prossimità delle uscite in luogo areato ma protetto da eventi atmosferici. Prima della chiusura del sacco interno il collaboratore provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale di idoneo prodotto sanificante. Il prelievo del sacco dal contenitore dovrà avvenire solo dopo chiusura con nastro adesivo o lacci. I sacchi così chiusi sono assimilati a rifiuti urbani indifferenziati

6. Svolgimento delle attività didattiche

All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionate la cattedra e la lavagna; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei quattro piedi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno/potenziamento di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Nel caso in cui uno studente (uno solo alla volta) siano chiamati a raggiungere momentaneamente l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

aula, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta indossata anche se abbassata.

Le aule devono essere frequentemente areate.

Tutta la programmazione musicale e strumentale viene riprogettata e riorganizzata in funzione delle norme di sicurezza anti -COVID, in particolare per quanto riguarda le attività corali (al momento sospese) e gli strumenti a fiato.

7. Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre sono presenti distributori di gel igienizzante agli ingressi e nelle aule.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

8. Informazione e formazione

Viene garantita a tutta la comunità scolastica l'opportuna sensibilizzazione, informazione e formazione sulle procedure, sugli accorgimenti organizzativi e sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, di cui al presente disciplinare interno.

Nella fase preparatoria della riapertura sono stati previsti:

- incontri periodici con RSPP, Medico competente, RLS, referenti covid specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati
- formazione specifica covid del personale.

9. Limitazione accesso visitatori e genitori e divieto di sostare negli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, prevedendo una ventilazione adeguata dei locali.

L'utenza esterna deve fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (mail, telefono, registro elettronico).

I visitatori ammessi in caso di particolare ed effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e appuntamento, vengono regolarmente registrati - con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, nonché data di accesso e tempo di permanenza - e devono sottostare a tutte le regole previste nel presente disciplinare interno per la prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Anche nelle aree di passaggio deve essere garantito il distanziamento fisico di un metro. Per registrare la presenza degli alunni a lezione e per la comunicazione scuola-famiglia si ricorre alla comunicazione a distanza, attraverso gli strumenti digitali disponibili, registro elettronico e conference call.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

Deve altresì essere ridotta al minimo (classi prime scuola infanzia e primaria) la presenza di genitori o loro delegati all'interno della scuola e sue pertinenze. A tal fine vengono predisposte idonee soluzioni per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

10. Segnalazione di "soggetti fragili"

La presenza di "soggetti fragili", esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, viene gestita ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui il "soggetto fragile" sia un alunno, è fatto obbligo alla famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni deve essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con il pediatra.

Per i cosiddetti "lavoratori fragili" la sottoscritta assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il medico competente.

11. Commissione Sicurezza Covid-19

Al fine di raccogliere e condividere le varie esigenze in merito alle misure organizzative e comportamentali per fronteggiare l'epidemia all'interno del nostro istituto, viene costituita una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e di cui fanno parte la DSGA, l'RSSP, gli RLS, le RSU, i referenti COVID. Detta commissione ha altresì la funzione di monitorare l'applicazione delle disposizioni descritte nel presente disciplinare e di esprimere pareri e osservazioni sul suo costante aggiornamento.

12. Individuazione referenti scolastici per COVID-19

All'interno dello Staff emergenza COVID-19 vengono individuati e adeguatamente formati sulle procedure da seguire i referenti scolastici per COVID-19, almeno uno per plesso. Viene altresì identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

I referenti hanno il compito di identificare attraverso il registro elettronico situazioni anomale per eccesso di assenze; registrare i contatti che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.); creare una rete con i medici curanti (PLS e MMG) e i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente; tenere i contatti con le famiglie.

13. Gestione dei casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19

Se febbre o sintomi influenzali si manifestano successivamente all'ingresso a scuola, si tratta di una situazione di massima allerta e richiede una risposta immediata per la gestione di persona sintomatica.

Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il referente covid di plesso o suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

In base alle disposizioni dell'autorità sanitaria si deve procedere all'immediato isolamento della persona interessata con mascherina in stanza dedicata e opportunamente individuata e provvedere, convocando i genitori, quanto prima possibile al ritorno presso il domicilio, per poi seguire il percorso medico previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

In tutti i plessi è stata predisposta una stanza di sosta dedicato a ospitare alunni con sintomatologia sospetta: per il plesso di scuola primaria è stata individuata la sala medica; per il plesso del plesso Rodari l'ex aula 1A; per il plesso Calcutta l'ex aula 2A; per la scuola secondaria di primo grado l'ex bidelleria. Durante la



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

sosta l'operatore impegnato, individuato dal referente covid, nella sorveglianza dell'alunno indosserà appositi DPI (mascherina chirurgica) e controllerà che l'alunno mantenga la mascherina, manterrà la stanza arieggiata, provvederà alla misurazione della temperatura corporea mediante l'uso del termoscanner. Il minore rimarrà nella stanza di sosta con un adulto munito di DPI fino a quando non viene affidato a un genitore/tutore legale.

In presenza di un caso confermato le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente secondo l'iter previsto dalle regole vigenti, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per il monitoraggio della situazione interna alla scuola, sia per la sanificazione ambientale straordinaria degli spazi, sia per l'autorizzazione alla riammissione a scuola.

14. Pulizia, sanificazione e aerazione degli spazi

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme tali prodotti. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente disciplinare da parte delle studentesse e degli studenti. Il DSGA redige un piano, alla cui lettura si rimanda per le specifiche di settore, e ha dotato i collaboratori scolastici di un registro delle attività di pulizie che devono regolarmente aggiornare. Ha dato disposizione al personale ATA di assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (aree comuni, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano), aule, servizi igienici, ambienti e postazioni di lavoro) secondo un cronoprogramma e un mansionario definiti. Le operazioni di pulizia devono essere compiute utilizzando materiale detergente e igienizzante all'uopo acquistato.

E' fatto obbligo a tutto il personale docente e ATA di garantire aerazione frequente e adeguata di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si potrà utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le cattedre ad ogni cambio di ora, i telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine del loro uso.

Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni e vanno utilizzati, pertanto, con i guanti monouso.

Le tastiere e i mouse dei computer della segreteria sono disinfettati al termine della emigiorata di lavoro.

15. Modalità di ingresso e uscita

Ingressi e uscite sono stati, ove necessario per evitare assembramenti, scaglionati e differenziati, utilizzando anche accessi alternativi dettagliati ai genitori in occasione delle assemblee con i genitori preliminari all'inizio dell'anno scolastico. Alunni, insegnanti e personale scolastico sono tenuti a rispettare le regole per evitare assembramenti, prestando attenzione alla segnaletica e rispettando le regole apprese attraverso la campagna di informazione.

Le file per l'entrata nell'edificio scolastico sono regolamentate attraverso apposita segnaletica a terra in modo ordinato, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento fisico.

Il piano complessivo è pubblicato sul sito della scuola.

Prima dell'accesso al posto di lavoro da parte del personale scolastico è necessario detersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e facoltativamente i guanti monouso. Viene installato un dispenser di gel igienizzante in prossimità dell'ingresso principale e in ogni aula.

Stessa operazione è richiesta agli alunni al loro ingresso in classe. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa.

16. Utilizzo dei servizi igienici

Gli intervalli sincroni sono stati momentaneamente aboliti ed è stato ammesso un principio di "liberalizzazione del momento della ricreazione" che viene stabilito dall'insegnante in servizio in relazione alle attività sviluppate dalle classi. La ricreazione può essere svolta nel rispetto di tutte le regole di igiene, sicurezza e distanziamento in classe o negli spazi esterni purché non contemporaneamente: solo una classe per volta potrà occupare gli spazi esterni nel rispetto di tutte le regole di igiene, sicurezza e distanziamento .



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

L'accesso ai servizi è autorizzato dal docente e limitato a 1 alunno per volta; l'alunno per alzarsi dal banco e dirigersi ai servizi deve indossare la mascherina. L'utilizzo dei servizi da parte dei docenti e degli alunni deve essere limitato alle vere necessità e sarà registrato dai collaboratori scolastici a ciò preposti; quello degli alunni anche dal docente che autorizza l'uso del servizio. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e prima di uscirne è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite onde evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare l'affluenza con apposita registrazione.

17. Predisposizione delle aule e delle classi

Tutte le aule e i locali destinati ad accogliere le classi sono state organizzate con banchi monoposto o biposto ove la dimensione delle aule lo consentiva rispettando le prescrizioni ministeriali e del CTS sul calcolo di distanziamento minimo di un metro fra le rime buccali degli studenti e delle studentesse.

Ove le classi, per il loro numero, non hanno potuto trovare allocazione nelle aule, si sono allestiti spazi alternativi, quali palestra, aula magna, aule speciali in attesa della costituzione di apposito organico aggiuntivo e relativo sdoppiamento delle classi.

18. Utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica e merenda

Il consumo del pasto sarà effettuato nella scuola dell'infanzia all'interno dell'aula didattica opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso. La merenda deve essere consumata al banco ed è tassativamente vietato lo scambio o la condivisione di cibi o bevande.

19. Utilizzo delle aule dedicate al personale docente

L'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale e richiamate nel presente provvedimento. Nelle due aree della scuola primaria e della scuola secondaria adibite a "sala insegnanti" deve essere rispettato un indice di affollamento pari a due tale da garantire il distanziamento interpersonale.

20. Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o promosse dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi in videoconferenza.

21. Utilizzo erogatore caffè

E' vietato l'utilizzo dell'erogatore del caffè.

22. Integrazione del documento di valutazione rischi

Con il coinvolgimento del responsabile del servizio prevenzione e protezione e nel rispetto delle competenze del RLS, si è proceduto alla Integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81., per la parte del rischio biologico da COVID.

23. Attuazione del disciplinare interno anti Covid-19

L'intera comunità scolastica è tenuta a assicurare puntuale attuazione del presente protocollo di



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
SOLARINO (SR)**

regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a scuola e a vigilare di conseguenza.

Il presente atto è diffuso a tutta la comunità scolastica via mail al personale scolastico e con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto per l'utenza.

Solarino, 28/09/2020

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Anna Messina